



Wir sind Zürich lernt, das Lernfestival der Stadt Zürich.

Wir veranstalten einmal pro Jahr eine Lernwoche, in der Menschen aus der ganzen Stadt ihr Wissen teilen und Neues lernen können – kostenlos und für alle zugänglich. Zur Unterstützung unseres Teams von Freiwilligen suchen wir nach Absprache:

Koordinator:in Admin, Ehrenamt (5-10%)

Deine Aufgaben umfassen:

- **Administrative Mitgliederbetreuung:** Du verschickst Rechnungen und Informationen an Mitglieder, pflegst die Mitgliederliste und erinnerst bei offenen Zahlungen.
- **Unterstützung Payroll:** Du hilfst bei der Erstellung von Lohnausweisen, meldest Neueintritte sowie Änderungen bei der SVA.
- **Buchhaltung:** Du hältst unser Buchhaltungssystem aktuell, kontierst Rechnungen und erfasst Buchungen für den Jahresabschluss.

Du bringst mit:

- Kenntnisse in der Buchhaltung und im Idealfall erste Erfahrungen in Lohn- oder Vereinsbuchhaltung
- Ein Auge fürs Detail
- Selbstständige Arbeitsweise
- Ein Herz für die Idee von Zürich lernt: den gemeinschaftlichen Austausch von Wissen und Fähigkeiten kostenlos und für alle zu ermöglichen

Wir sind ein Verein im Aufbau und arbeiten im Moment alle noch unentgeltlich. Wir hoffen aber mittelfristig zumindest eine Teilentlöhnung ausrichten zu können.

Interessiert? Melde dich möglichst bald bei uns mit ein paar Sätzen zu deinen Skills und deiner Motivation unter: flavia.fries@zuerich-lernt.ch